

ДОГОВІР 01

01 04 2026р.

Виконавчий комітет Глеваської селищної ради, в особі селищного голови Петренка Володимира Васильовича, що діє на підставі Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про управління відходами" (далі - замовник), з однієї сторони, та

Приватне підприємство „Обухівміськвотресурси“ в особі Генерального директора Полатяна Армена Олеговича, що діє на підставі Статуту, (далі - виконавець), з іншої сторони, відповідно до рішення (розпорядження) від 25.03.2026 року № 132-09 Виконавчого комітету Глеваської селищної ради уклали цей договір про таке.

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується надавати послугу із збирання та перевезення побутових відходів (далі - послуга) відповідної якості згідно з графіком на території **Глеваської селищної територіальної громади** та відповідно до Правил благоустрою населених пунктів Глеваської селищної територіальної громади, затверджених рішенням Глевахівської селищної ради № 1047-24-VIII від 26.07.2022 року, а замовник зобов'язується виконати обов'язки, передбачені цим договором.

2. Характеристика об'єкта конкурсу:

1) Вид побутових відходів: тверді, великогабаритні, ремонтні побутові відходи.

2) Територія надання послуг включає в себе всю територію Глеваської селищної територіальної громади, а саме: територію **Путрівського старостинського округу**, до складу якої входять населені пункти: с. Путрівка (площею 8, 9713 км²), с. Крячки (площею 1, 605 км²), с. Березенщина (площею 1, 047 км²), с. Кобці (площею 1, 318 км²), територію **Мархалівського старостинського округу**, до складу якого входять населені пункти: с. Мархалівка (площею 4, 629 км²), с. Зайців (0, 03 км²), **Крушинського старостинського округу**, до складу якої входять населені пункти: сел. Зелений Бір (4, 3814 км²), с. Залізне (3,22 км²), с. Крушинка (1,9745 км²), с. Борисів (1, 1494 км²), с. Мала Бугаївка (0, 8025 км²), с. Дерев'янки (0, 9575 км²), територію «старої» частини селища Глеваха, «нової» частини селища Глеваха, вул. Ботанічна, садові товариства, територію селища Глеваха (масив).

Норми надання послуг: Відповідно до рішення виконавчого комітету Глевахівської селищної ради від 20.01.2025 року № 05-02 «Про затвердження норм надання послуг з управління побутовими відходами, які утворюються в населених пунктах Глевахівської селищної територіальної громади» **середньорічна норма надання послуг з управління твердими побутовими відходами:**

- для житлових будинків індивідуальної забудови (будинки приватного сектору) з присадибною ділянкою - складає 2,174 м³ /мешканця при середній щільності - 250 кг/м³.
- Для житлових будинків багатоквартирних, одноквартирних упорядкованих (з наявністю усіх видів благоустрою) – складає 2,016 м³/мешканця при середній щільності - 210 кг/м³.
- Для житлових будинків багатоквартирних, одноквартирних упорядкованих (за відсутністю одного з видів благоустрою) - складає 2,16 м³/мешканця при середній щільності - 210 кг/м³.
- Середньорічна норма надання послуг з управління Великогабаритних побутових відходів складає 0,264 м³ /мешканця при середній щільності 150 кг/м³.

- Середньорічна норма надання послуг з управління Ремонтних побутових відходів - складає 0,0828 м³ / мешканця при середній щільності 549,5 кг/м³.

3) Об'єкти утворення побутових відходів:

- Населення Приватних житлових будинків.
- Населення Багатоквартирних житлових будинків.
- Підприємства, установи організації (юридичні особи) та Фізичні особи – підприємці.
- Бюджетні установи.

4) Об'єкти управління відходами: на території Глеваської селищної територіальної громади відсутні.

5) Система надання послуг: контейнерна та безконтейнерна.

Інші відомості не зазначені в Договорі встановлюються положеннями Конкурсної документації, затвердженої організатором конкурсу, рішенням Виконавчого комітету Глеваської селищної ради № 79-05 від 05.02.2026 року (з урахуванням змін від 25.02.2026 року) та чинним законодавством України.

Надання послуги за видами побутових відходів

3. Виконавець надає послугу із змішаними, великогабаритними, ремонтними побутовими відходами на території Глеваської селищної територіальної громади.

4. Послуга надається виконавцем за системами (необхідне зазначити у таблиці для кожного виду побутових відходів):

Вид побутових відходів	Контейнерна система	Безконтейнерна система	Пункт роздільного збирання (зокрема мобільний)	За заявкою
1. Змішані відходи	x	x		
2. Великогабаритні відходи	x	x		
3. Ремонтні відходи	x	x		

5. Під час збирання побутових відходів за контейнерною системою використовуються технічно справні контейнери:

Вид побутових відходів	Кількість контейнерів, одиниць	Місткість контейнера, куб. метрів	Власник контейнера
1. Змішані відходи	60	1,1	виконавець
2. Великогабаритні відходи			
3. Ремонтні відходи			

6. Графік перевезення побутових відходів за контейнерною або безконтейнерною системою наведений в Додатку №1 до цього Договору.

Вимоги до якості послуги

7. Критеріями якості надання послуги є дотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів, дотримання правил надання послуги з управління побутовими відходами та інших вимог законодавства.

Права та обов'язки замовника і виконавця

8. Замовник має право:

1) вимагати від виконавця забезпечення безперервного надання послуги відповідної якості та згідно з графіком збирання та перевезення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника;

2) одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги, які надаються виконавцем на території, визначеній цим договором;

3) вимагати від виконавця подання інформації про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України "Про управління відходами";

4) змінювати обсяг надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

5) отримувати від виконавця інформацію про споживачів послуги, що мають пільги, передбачені законодавчими актами для окремих категорій населення, облік стану оплати та заборгованості, претензійно-позовну роботу з боржниками та інформаційні заходи щодо дотримання споживачами вимог нормативних документів у сфері управління побутовими відходами.

9. Замовник зобов'язується:

1) погоджувати графіки збирання та перевезення побутових відходів, розроблений виконавцем відповідно до встановлених вимог;

2) приймати в установленому порядку рішення щодо встановлення чи зміну середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих виконавцем;

3) затверджувати норми надання послуги з управління побутовими відходами, визначені в установленому порядку;

4) забезпечувати виконавця інформацією стосовно дії місцевих нормативно-правових актів про відходи, повідомляти про зміни до них;

5) розглядати звернення виконавця з приводу надання послуги та виконання умов цього договору;

6) здійснювати відповідно до законодавства самоврядний контроль щодо порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

7) після укладання цього договору оперативно надати та в подальшому надавати Виконавцю відомості* про споживачів території Глеваської селищної територіальної громади виключно з метою виконання Виконавцем своїх повноважень як визначеного

суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів, виконавця послуги з управління побутових відходів.

8) за окремим запитом Виконавця, надавати інформацію з Реєстру Глеваської селищної територіальної громади щодо зареєстрованих (проживаючих) осіб з метою виконання Виконавцем своїх повноважень.

** інформація про власника (-ів) житлової нерухомості, кількості зареєстрованих за відповідною адресою осіб, ПІБ власника (-ів) житлової нерухомості та РНОКПП, Інформація про фактично проживаючих осіб, зокрема і внутрішньо переміщених.*

10. Виконавець має право:

1) подавати замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на збирання та перевезення побутових відходів для подальшого встановлення чи зміни середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, зокрема у разі зміни обсягу надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

2) розробити норми надання послуги та подати їх на затвердження замовнику;

3) повідомляти замовнику про неналежний стан проїзної частини автомобільних доріг чи вулиць, рух якими пов'язаний з виконанням договору;

4) подавати замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи транспортних засобів спеціального призначення на наявних маршрутах;

5) вносити пропозиції замовнику щодо функціонування системи управління побутовими відходами;

6) звертатись до замовника щодо здійснення ним самоврядного контролю в частині порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

7) у разі порушення Замовником п. 7 розділу 9 договору або невиконання (неналежного) виконання своїх повноважень які унеможливають виконання виконавцем своїх повноважень, призупинити надання послуг та/або в односторонньому порядку розірвати цей договір, письмово попередивши Замовника за 15 (п'ятнадцять) календарних днів, у разі призупинення надання послуг, та 30 (тридцять) календарних днів, у разі розірвання договору.

11. Виконавець зобов'язується:

1) надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника та погодженого замовником графіка надання послуги;

2) укладати договори із суб'єктами господарювання на виконання окремих операцій з відновлення та видалення побутових відходів відповідно до правил благоустрою території населеного пункту з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами;

3) укладати договори із споживачами про надання послуги з управління побутовими відходами;

4) розробити графік збирання та перевезення побутових відходів та погодити його із замовником;

5) утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані;

6) забезпечувати допуск до надання послуги працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух;

7) здійснювати надання послуги за зверненням замовника у разі проведення публічних заходів;

8) подавати замовнику інформацію про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України "Про управління відходами".

Ціна та порядок оплати послуги

12. Тариф на послугу затверджується відповідними Рішеннями Виконавчого комітету Глеваської селищної ради.

Відповідальність сторін за порушення договору

13. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

Порядок і умови внесення змін до договору

14. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

15. У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

Форс-мажорні обставини

16. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

17. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об'єктивно унеможлиблюють виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

Строк дії договору, порядок і умови продовження його дії та розірвання

18. Договір набирає чинності з дати його укладення та діє до 09 березня 2027 року.

Договір може бути достроково розірвано за згодою сторін.

Виконавець приступає до виконання обов'язків за цим Договором після затвердження Виконавчим комітетом Глеваської селищної ради тарифу на послугу.

19. У разі недотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів (за винятком наслідків форс-мажорних обставин), погодженого з органом місцевого самоврядування,

невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, місцевих нормативно-правових актів замовника договір може бути достроково розірвано у судовому порядку.

20. Дія договору припиняється у разі, коли:

закінчився строк, на який його укладено;

виконавець протягом п'яти робочих днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послугу на всіх об'єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 4 цього договору.

Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом або договором.

Прикінцеві положення

21. Спори та розбіжності за договором між сторонами, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

22. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у замовника, другий у виконавця.

Реквізити і підписи сторін

Замовник	Виконавець
Виконавчий комітет Глеваської селищної ради	Приватне підприємство „Обухівміськвотресурси“
Місцезнаходження: 08630, Київська обл., Фастівський район, смт Глеваха, вул. Вокзальна, 26 Код ЄДРПОУ: 04359146 номер телефону: (04571) 3-10-44, (04571) 3-10-40, (04571) 3-10-62 адреса електронної пошти: glevaha.rada@ukr.net	Місцезнаходження: 08700, Київська обл., м. Обухів, вул. Київська, 21 Поштова адреса: така ж UA 723003350000000260002201996 в АТ “ Райффайзен Банк ” у м. Києві Код ЄДРПОУ 32152706 ПІН 321527010161 № св-ва пл-ка ПДВ 13966952
Офіційний веб-сайт: https://glevaha.gov.ua/	офіційний веб-сайт ogvr@ogvr.com.ua
Селищний голова	Генеральний директор
 Володимир ПЕТРЕНКО 	 Армен ПОЛАТЬЯН 